

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12-22) mukainen rekisteröidyn informointiasiakirja Tiedekirja -kirjakaupan asiakasrekisteristä.

Laatimispäivä 7.8.2018.

## **1. Rekisterinpitäjä**

Tieteellisten seurain valtuuskunta

Snellmaninkatu 13

00170 Helsinki

Y-tunnus: 0524704-5

## **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt**

Ari Juntunen

Tiedekirja

Snellmaninkatu 13

00170 Helsinki

Puh. +358 9 635 177

Sähköposti tiedekirja@tsv.fi

## **3. Rekisterin nimi**

Tiedekirjan asiakasrekisteri

## **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään tilausten toimittamista ja asiakassuhteen hoitamista varten.

Henkilötietoja käsitellään seuraavin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisin oikeusperustein:

1. Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b):
2. Rekisteröidyn yksiselitteisesti antama suostumus (joka on asiakkaan peruutettavissa milloin tahansa)

## **5. Tietosisältö**

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Asiakkaan nimi
- Titteli
- Laskutusosoite (nimi, organisaatio, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka ja maa)
- Toimitusosoite (nimi, organisaatio, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka ja maa)
- Sähköpostiosoite
- Salasana salattuna
- Yrityksiltä ja yhteisöiltä y-tunnus
- Verkkokaupan asiakastilin luontiaika
- Viimeisin kirjautumisaika verkkokauppaan
- Asiakkaan asiointikieli
- Tiedot tilauksista

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään hänen rekisteröityään verkkokaupan asiakkaaksi tai tehdessään tilauksen, joko sähköisesti verkkokirjakaupan kautta tai esim. puhelimitse.

### **7. Tietojen siirto muihin palveluihin**

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei siirretä muihin palveluihin.

### **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **10. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaolon ajan, sekä niin kauan kuin lainsäädäntö ja määräykset velvoittavat.

### **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

### **12. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

### **13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen](#) mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.