



Valtionavustukset kansainvälisten konferenssien ja kansallisten seminaarien järjestämiseen

Lea Ryynänen-Karjalainen

28.8.2014



Sisältö

- Mihin avustusta myönnetään, mihin ei
- Hakukäytännöt
- Tuen määrästä
- Millainen on hyvä hakemus
- Myöntöpäätös ja raportointi
- Yleistä rahoituksesta



Mihin avustusta myönnetään?

- Etusijalla kansainvälisten tieteellisten järjestöjen toistuvat konferenssit, joita suomalaiset vuorollaan järjestävät Suomessa
- Kansalliset seminaarit, joissa ulkomaisia esiintyjiä
- Suomen kulttuuri- ja tiedeinstituuttien yhteydessä ulkomailla järjestettävät konferenssit ja seminaarit



Mihin avustusta myönnetään?

- Konferenssien ja seminaarien tulee vahvistaa tieteellistä tutkimusta, edistää tutkimuspoliittista keskustelua ja lisätä tutkijoiden yhteyksiä sidosryhmiinsä
- Tilaisuudet joiden tavoitteena on selvittää jonkin tutkimusalan tilaa, tutkimustarvetta, tutkijakapasiteettia ja tutkimusohjelmien tarvetta



Mihin avustusta myönnetään?

- Ulkomaisten esitelmöitsijöiden matkakulut
- Kansainvälisiä konferensseissa myös tila-, sihteeristö- ja viestintäkuluihin
 - Konferenssitoimiston käyttö on hyväksyttävää
- Tilaisuuksien pitää olla avoimia tiedeyhteisölle



Mihin avustusta ei myönnetä

- kansalliset seminaarit, joissa ei ole ulkomaisia puhujia
- tutkimushankkeiden sisäiset työseminaarit
- kansainvälisten järjestöjen kokoukset
- kansainvälisten tutkimushankkeiden valmisteluun tähtäävät työkokoukset
- ulkomailla järjestettävät konferenssit
- tutkijakoulutuskurssit ja -kesäkoulut
- konferenssit, joiden ohjelman valmistelu on vielä hyvin alkuvaiheessa



Mihin avustusta ei myönnetä

- Kotimaisten puhujien matkakulut
- Painatuskulut (esim. konferenssijulkaisu)
- Ylläpito ja iltajuhlat
- Ulkomailla järjestettävän konferenssin matkakuluihin
- Pääsääntöisesti puhujien palkkiot



Hakukäytännöt

- Hakuaika kaksi kertaa vuodessa: lokakuussa ja maaliskuussa
- Hakemukset tehdään sähköisesti hakemustietokantaan hakuajan puitteissa
- Hakutietokannan käyttö vaatii rekisteröitymisen
- Samaan tapahtumaan voi hakea tukea useammassa haussa kuin yhdessä
- Avustusta voidaan myöntää aina kolmen seuraavan vuoden aikana



Tuen määrästä

- Vuosittain jaettava summa noin 800 000 euroa
- Vuonna 2012:
 - avustuksen saajia 136
 - keskimääräinen avustussumma ~6000 euroa
- Suurin myönnetty avustus 40 000 euroa
- Pienin myöntö 500 euroa



Tuen määrästä

- Yksittäiselle konferenssille tai seminaarille myönnettävä avustussumma riippuu mm. tapahtuman koosta, kestosta ja ulkomaisten osallistujien määrästä
- Myönnettävän tuen määrä voi olla korkeintaan 30 % konferenssin kokonaiskuluista
 - Tässä huomioidaan myös muut mahdolliset valtionavustukset
- Merkittävä osa kuluista tulee kattaa osallistumismaksuilla



Hakemuksen sisältö

- Hakijana hankkeen vastuullinen johtaja, ei yhteisö
- Hakemuksesta tulee ilmetä, että taloudellinen suunnittelu on vakaalla pohjalla
 - Tiedot rahoituslähteistä
- Lyhyt kuvaus tapahtuman merkityksestä omalle tieteenalalle, suomalaiselle ja kansainväliselle tiedeyhteisölle
- Liitteenä talousarvio, tapahtuman ohjelma sekä tiedot puhujista



Millainen on hyvä hakemus

- Selkeä ja informatiivinen
 - Tilaisuuden tavoitteet ja työskentelymuodot
 - Vaikka hakemusajankohtana tapahtuma on vielä suunnitteluvaiheessa, selkeät arviot mm. kuluista ja osanottajamäärästä
- Huolellisesti laadittu
 - Erityisesti budjetin huolelliseen laadintaan kannattaa kiinnittää huomiota
 - Budjettiin sekä kulu- että tulopuolelle myös vastikkeetta saatavat hyödykkeet ja työpanos



Millainen on hyvä hakemus

- Yhteishenkilö, jolla on tarpeellinen tieto hakemuksesta ja joka on helposti tavoitettavissa
- Yhteystiedot, mukaan lukien sähköpostiosoite, kirjoitettava täysin oikeassa muodossa
- Yhteistietojen muutokset tulee ilmoittaa välittömästi



Myönteisen päätöksen jälkeen

- Avustuksen käytöstä tehdään sopimus
 - Sopimus on yksityisoikeudellinen ja avustuksen käytössä noudatetaan valtionavustuslakia
 - Avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen mihin se on myönnetty
- Maksatus alkaa sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen



Raportointi

- Sähköisesti viimeistään kuusi kuukautta konferenssin päättymisen jälkeen
- Tulee pohjautua konferenssin tilinpitoon
- Tilinpäätös tai kustannuspaikkakohtainen selvitys kirjanpidosta lähetetään liitteenä
- Raporttiin myös selvitys konferenssin tuloksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä



Raportointi

- Mikäli avustus tai sen osa jää käyttämättä, se tulee palauttaa
 - koko konferenssin ylijäämäisyys johtaa palautukseen, ei yhden kustannuspaikan (esim. avustuksen käyttökohde)
 - TSV tekee raportoinnin perusteella takaisinperimispäätöksen / laskun



Yleistä rahoituksesta

- Hakemuksen laatiminen kannattaa aloittaa ajoissa
- Laatimisessa on hyvä olla huolellinen ja realistinen
- Konferenssitoimiston käyttöä kannattaa harkita
- Kysy neuvoa hakemusasiantuntijoilta
- Tutustu eri rahoitusvaihtoehtoihin



Mistä tietoa - Aurora

- www.aurora-tietokanta.fi
- Turun yliopiston ylläpitämä
- Sitä kautta ei voi suoraan hakea rahaa,
- Vaan sieltä voi hakea tietoa rahoittajista.
- Yli 800 kotimaista ja ulkomaista rahoittajaa
- Ennen kaikkea säätiöitä, mutta myös muita



Rahoittajia

- Valtion konferenssiavustukset
- Tukes
- Suomen Akatemia
- Horizon 2020
- Näytteilleasettajat
- Yritykset - mainonta, sponsorointi
- Kaupunki - vastaanotto yms.



Lisätietoja

- Rekisteröintiin ja avustusten maksatukseen liittyvät kysymykset:
 - Hallinnollinen avustaja Anneli Rossi, 09-228 69 225
- Hakuprosessiin liittyvät kysymykset:
 - Johtava kirjastonhoitaja Georg Strien, 09-228 69 238
- [http://www.tsv.fi/avustukset/
konferenssit_seminaarit.html](http://www.tsv.fi/avustukset/konferenssit_seminaarit.html)